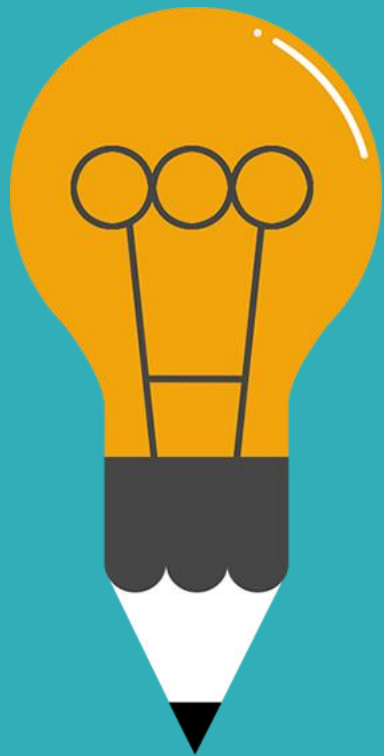


ทำไมต้องเรียน  
รายงาน  
เชิงวิชาการ  
สำคัญอย่างไร?



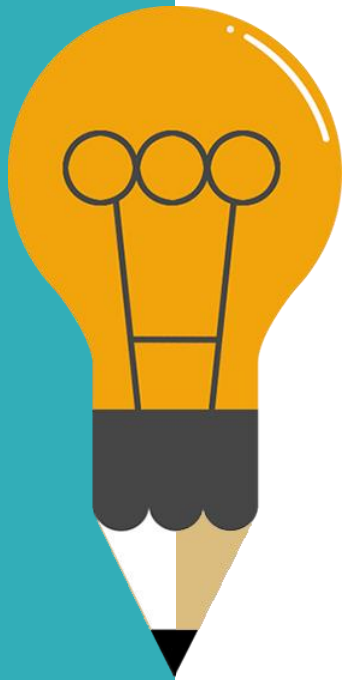
การเขียน

รายงาน

เชิงวิชาการ

อรุเมธาวี กองคุ้ม

# รายงานเชิงวิชาการ



คือ รายงานผลของการศึกษาค้นคว้าวิจัย  
เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

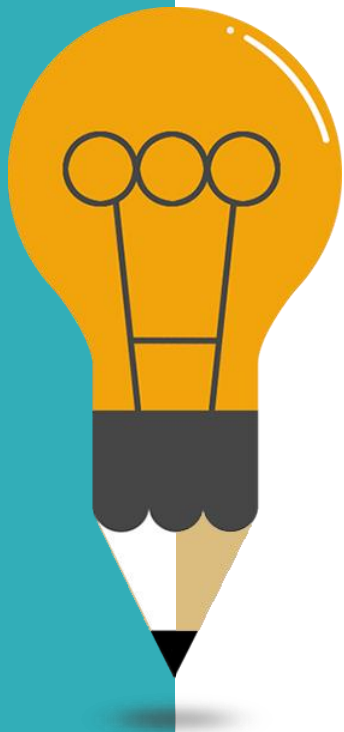
มุ่งเสนอผลที่ได้ตามความเป็นจริง

ซึ่งต้องทำตามขั้นตอน มีระบบ มีระเบียบแบบแผน

ที่เป็นสากล โดยมีหลักฐานและการอ้างอิง

แล้วเขียนหรือพิมพ์ให้ถูกต้องตามรูปแบบที่

# ลักษณะของรายงานที่ดี



01

มีการนำหลักการหรือทฤษฎีมาใช้ที่เหมาะสม

02

มีการแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเหมาะสม

03

ความถูกต้องของเนื้อหาสาระ **มีแหล่งที่มาอ้างอิง**

04

มีความสามารถในการใช้ภาษา นำเสนอชัดเจน

# การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน

01

ใช้ภาษาทางการ  
ไม่ใช้ภาษาพูด

02

ใช้ประโยคสั้น ๆ กระชับ  
เรียบเรียงให้สมบูรณ์ ชัดเจน

03

ใช้สำนวนภาษาของตัวเอง  
เข้าใจง่าย จริงจัง

04

ใช้ประโยคสื่อความหมาย  
ไม่ฟุ่มเฟือย ไม่เล่นสำนวน

05

ระมัดระวังเรื่องการสะกดคำ  
แบ่งวรรคตอน

06

ระมัดระวังเรื่องการแยกคำ  
ในขณะขึ้นบรรทัดใหม่

# องค์ประกอบของรายงานเชิงวิชาการ

## ส่วนต้น

- ปกนอก
- ปกใน
- บทคัดย่อ
- กิตติกรรมประกาศ
- สารบัญ
- สารบัญตาราง
- สารบัญภาพ

## เนื้อหา

- บทที่ 1 บทนำ
- บทที่ 2 เอกสาร  
และรายงานการศึกษา  
ที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา
- บทที่ 4 ผลการศึกษา
- บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล  
ข้อเสนอแนะ

## ส่วนท้าย

- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก
- อภิธานคำศัพท์ (ถ้ามี)

# บทคัดย่อ

(เขียนท้ายสุด เพื่อนำเสนอภาพรวมของรายงานโดยย่อ)



เป็นการสรุปแนวคิดและเนื้อหาของการศึกษาค้นคว้า เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบถึงภาพรวมของงาน

ให้เขียนบรรยายโดยกล่าวถึงรูปแบบ จุดประสงค์ของการศึกษา

วิธีดำเนินการศึกษา ผลการศึกษาค้นคว้าและข้อเสนอแนะ

ตามลำดับ โดยใช้ภาษาที่กระชับ รัดกุม ชัดเจน

ตรงประเด็น เข้าใจได้ง่าย ไม่ฟุ่มเฟือย หลีกเลี่ยงการเขียนอธิบายที่ยกตัวอย่างจำนวนมาก

ประโยชน์ : ถ้าอ่านบทคัดย่อแล้วสนใจ จะอ่านเนื้อหาข้างในเอง

# กิตติกรรมประกาศ

(กล่าวขอบคุณ)



เป็นการกล่าวแสดงความขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือ  
หรือเกี่ยวข้องในการดำเนินงานศึกษาค้นคว้า  
โดยการกล่าวถึงบุคคลควรใช้ชื่อและนามสกุลจริง  
ตำนำหน้าใช้คำว่า นาย/นาง/นางสาว หรือคุณก็ได้  
แต่ถ้าบุคคลที่กล่าวถึงเป็นมีตำแหน่งต่าง ๆ ให้ระบุให้ครบถ้วน  
ไม่ควรเขียนกิตติกรรมประกาศเกิน 1 หน้ากระดาษ



# บทที่ 1 บทนำ

(อธิบายที่มาและความสำคัญของการศึกษา

ระบுவัตถุประสงค์ของการศึกษา

พร้อมสมมติฐานและขอบเขตการศึกษา (ถ้ามี))

# ที่มาและความสำคัญ

เป็นการเกริ่นนำหรืออารัมภบทแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องทำศึกษา หรือเหตุผลที่สมควรต้องมีการศึกษา

- ย่อหน้าแรก อธิบายถึงความเป็นมา สาเหตุของปัญหา ที่ต้องการศึกษา
- ย่อหน้าที่สอง จะต้องอธิบายถึงความสำคัญ ข้อดีของปัญหา รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหา ในเรื่องที่เราสนใจจะดำเนินการทำ
- ย่อหน้าสุดท้าย ต้องอธิบายสรุปเป้าหมายหรือเหตุผลที่จะทำ เพื่อแก้ปัญหาทำงานที่เราจะทำ และต้องเขียนสรุปดังนี้  
“ดังนั้นคณะผู้ศึกษาค้นคว้าจึงได้มุ่งศึกษา เรื่อง.....เพื่อ.....ต่อไป”

# วัตถุประสงค์

หมายถึง แนวทางหรือทิศทางในการค้นหาคำตอบ เป็นเรื่องที่ต้องการศึกษา ลงมือทำ

- เป็นการกำหนดว่าต้องการศึกษาในประเด็นใดบ้างในเรื่องที่จะทำการศึกษา

โดยบ่งบอกสิ่งที่จะทำ ทั้งขอบเขต และผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เป็นการนำเอาความคิดของประเด็นปัญหามาขยายรายละเอียด

โดยใช้ภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย

- **อย่านำ** ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับมาเขียนเพราะประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับเป็นผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดการศึกษา

# วัตถุประสงค์

## แนวการเขียนวัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. วัตถุประสงค์เขียนในรูปเป้าหมายการศึกษาไม่ใช่วิธีการ
2. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับชื่อเรื่อง
3. วัตถุประสงค์ชัดเจน ไม่กำกวม
4. ให้ใช้คำว่า “เพื่อ” นำหน้าประโยค

# วัตถุประสงค์

คำที่ใช้สำหรับการเขียนวัตถุประสงค์

เช่น เพื่อศึกษา เพื่อสำรวจ เพื่อค้นหา เพื่อบรรยาย เพื่ออธิบาย เพื่อพัฒนา  
เพื่อเปรียบเทียบ...กับ... เพื่อพิสูจน์ เพื่อแสดงให้เห็น เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ เพื่อประเมิน  
เพื่อสังเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบ...กับ..... เพื่อศึกษาอิทธิพลของ.....ที่มีต่อ..  
เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มี / ส่งผล/อิทธิพล/ผลกระทบ...

# รายงานเชิงวิชาการ 20 คะแนน

ศึกษาประเด็นเกี่ยวกับ เรื่อง มหาเวสสันดรชาดก หรือ มัทนะพาธา  
เช่น ตัวละคร ความเชื่อ วรรณศิลป์ เนื้อหา ฯลฯ

กำหนดส่งรอบแรก .pdf ภายในวันที่ 31 ส.ค. 2561

อีเมล [kru.methawee@gmail.com](mailto:kru.methawee@gmail.com)

กำหนดส่งฉบับสมบูรณ์ใส่การ์ด QR code ลิงก์ไฟล์ .pdf

ภายในวันที่ 14 ก.ย. 2561 ศึกษาเพิ่มในเว็บไซต์

# รายงานเชิงวิชาการ 5 บท

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ

บทที่ 4 ผลการศึกษา

บทที่ 5 สรุปและอภิปรายผล

# รายงานเชิงวิชาการ 5 บท

รูปแบบตัวอักษร TH sarabun new 16 pt

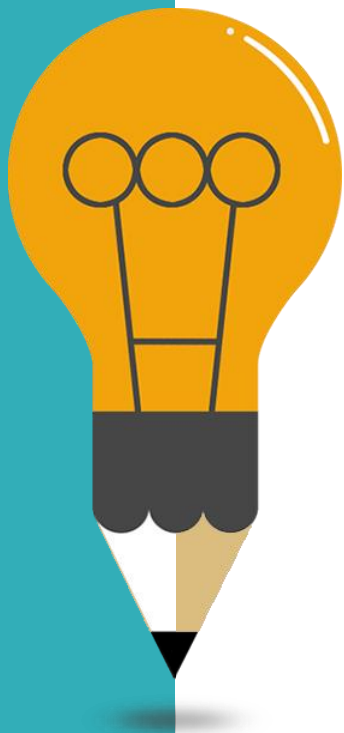
หัวข้อ TH sarabun new 18 pt ตัวหน้า

ใส่เลขหน้ามุมบนขวามือ ใช้เลขอารบิก

หน้าบทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญใส่เลขหน้า ก, ข, ...

หน้าแรกของแต่ละบทไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า





# การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม

# การเขียนอ้างอิง VS บรรณานุกรม

**บรรณานุกรม** จะเป็นการระบุถึงรายการของ

ความรู้ต่าง ๆ สิ่งพิมพ์วัสดุความรู้ ที่เป็นแหล่งข้อมูล  
ที่เราศึกษาเป็นความรู้แล้วนำมาประกอบการเขียนสรุป  
ให้เราสามารถไปศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งนั้นได้

**ส่วนการเขียนอ้างอิง** จะเป็นการตัดข้อความ

หรือ คำพูด มาประกอบงานเขียนเลย โดยไม่แก้ไข

# ทดลองเขียน

- เขียนย่อหน้าเรื่องราวที่สนใจ  
โดยใช้การเขียนอ้างอิงแบบนามปีหรือเชิงอรรถ  
จากหนังสือที่ประทับใจ
- เขียน**บรรณานุกรม**แสดงแหล่งข้อมูลที่ศึกษา  
อย่างน้อย 3 แหล่ง