

การเขียน **ย่อหน้า** หน้า 22

ครูเมธาวิ ทองคุ้ม





ความหมาย

1...

การเขียนหรือพิมพ์
ข้อความขึ้นบรรทัดใหม่
โดยเว้นระยะจาก
ทางซ้ายสุดเข้าไป

2...

ข้อความย่อ ย่อ ๓ ที่แยก
ออกจากกัน
ด้วยการเขียนย่อหน้า



ความสำคัญ

- 1) ช่วยให้ลำดับเรื่องได้ต่อเนื่องไม่สับสน
- 2) ช่วยให้ผู้อ่านติดตามเนื้อหาได้อย่างเข้าใจ
- 3) ช่วยให้ผู้อ่านเห็นโครงร่างของเรื่องโดยรวม
- 4) ช่วยให้ผู้อ่านได้พักสายตา พักสมอง
- 5) ช่วยให้เห็นความสัมพันธ์ของประโยค เพื่อขยายความคิดหลักของประโยคใจความสำคัญ





องค์ประกอบของย่อหน้า

มีใจความสำคัญเป็น “**ประโยคหลัก**”
เพียงประการเดียว

+ **ประโยคประกอบ** (ส่วนขยายใจความสำคัญ)

หรืออาจมีประโยคประกอบย่อยเสริมใจความ
ของประโยค



องค์ประกอบของย่อหน้า

ตัวอย่างย่อหน้า

เรียงความเรื่อง EXO

1. ประวัติความเป็นมา
2. สมาชิกในวง
3. ผลงานเพลง
4. รางวัลที่ประสบความสำเร็จ



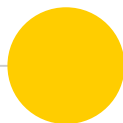
กิจกรรมพัฒนาทักษะ: หน้าที่ 25

จับคู่ ช่วยกันแยกข้อความที่เป็นประโยคใจความสำคัญ
ประโยคประกอบ ประโยคประกอบย่อย
ภายในเวลา 5 นาที

“

ประโยชน์ใจความสำคัญ

ร้านอาหารของโรงเรียนควรจำหน่ายอาหาร
แก่นักเรียนในราคาถูกลงกว่าร้านเอกชนทั่วไป



ประโยคประกอบ

1

(เพราะ) นักเรียนช่วยบริการแก่ตนเอง
และเมื่อรับประทานเสร็จแล้วก็นำถ้วย
ซามไปเก็บเองในทำนองนี้ (ทำให้) ค่าจ้าง
คนงานก็จะลดลง เพราะไม่จำเป็นต้องมี
คนคอยบริการด้านนี้

ประโยคประกอบย่อย

ประโยชน์ประกอบ

2

(สามารถบอก)จำนวนนักเรียนที่รับประทาน
อาหารรู้ได้แน่นอนในแต่ละวัน เป็นผลให้
ผู้จัดการสามารถคำนวณจำนวนอาหาร
ที่จะซื้อมาจำหน่ายได้พอดีไม่มีเหลือ
หรือถึงจะเหลือก็เหลือน้อยที่สุด

ประโยชน์ประกอบย่อย

ประโยชน์ประกอบ

3

ประการสุดท้าย ร้านอาหารของโรงเรียนไม่
ต้องการกำไร จึงช่วยลดราคาอาหารลงได้
อย่างน้อยประมาณร้อยละ 10

ประโยชน์ประกอบย่อย



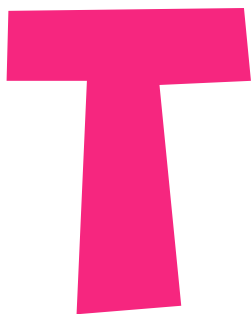
ประเภทของย่อหน้า

- ใจความสำคัญอยู่**ตอนต้น**
- ใจความสำคัญอยู่**ตอนท้าย**
- ใจความสำคัญอยู่**ตอนกลาง**
- **ไม่ปรากฏ**ประโยคใจความสำคัญ
- มี**ประโยคย้ำความ**อยู่ตอนท้าย



ประเภทของย่อหน้า

- ◎ ใจความสำคัญอยู่**ตอนต้น**



ส่วนใหญ่ใช้แบบนี้

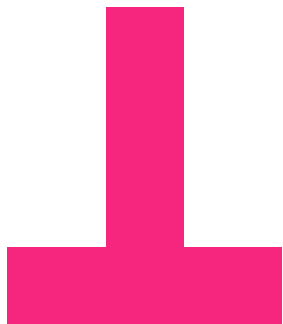
ข้อดี : ผู้เขียนควบคุมการเขียนได้ง่าย
ผู้อ่านจับใจความประเด็นได้ง่าย



ประเภทของย่อหน้า

◎ ใจความสำคัญอยู่**ตอนท้าย**

ข้อดี : ช่วยสรุปใจความสำคัญใน
ตอนท้าย และ**ย้ำใจความสำคัญ**
ที่ต้องการนำเสนอ



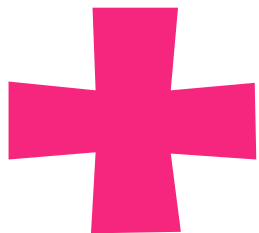


ประเภทของย่อหน้า

◎ ใจความสำคัญอยู่**ตอนกลาง**

ข้อดี : ใช้บรรยายรายละเอียดตอนต้น

ตามด้วยใจความสำคัญและมีการกล่าวเสริม
ตอนท้ายเพื่อขยายความ





ประเภทของย่อหน้า

- ◎ **ไม่ปรากฏ** ประโยคใจความสำคัญ
ข้อดี : ส่วนมากพบในย่อหน้าที่
ที่เป็นบทสนทนา เชิงบรรยาย
หรือพรรณนา มีใจความสำคัญแฝงไว้



ประเภทของย่อหน้า

- มี**ประโยชน์ย้ำความ**อยู่ตอนท้าย

ข้อดี : ใช้ประโยคประกอบช่วยเน้นย้ำ
ความสำคัญของใจความตอนท้าย เรียกว่า
ประโยชน์ย้ำความ





ลักษณะย่อหน้าที่ดี

หน้า 31



เอกภาพ

สัมพันธภาพ

สารัตถภาพ

สมบูรณ์



ลักษณะย่อหน้าที่ดี

- ◉ **ความมีเอกภาพ** ในแต่ละย่อหน้าจะต้องเขียนให้มีความคิดสำคัญเพียงประการเดียว
- ◉ **มีสัมพันธภาพ** เป็นการเรียบเรียงข้อความให้ต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เป็นการจัดลำดับความคิดเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องได้ง่ายขึ้น เช่น ใช้คำเชื่อม คำซ้ำ โครงสร้างสัมพันธ์กัน



ลักษณะย่อหน้าที่ดี

- **มีสารัตถภาพ** การเขียนย่อหน้าที่ดีต้องมีการเน้นย้ำความคิดสำคัญ ซึ่งอาจทำได้ด้วยการกล่าวซ้ำ หรือกำหนดสัดส่วนของเรื่อง ที่เน้นให้มากขึ้น เช่น ย้ำความ ซ้ำคำ ซ้ำประโยค
- **ความสมบูรณ์** ในแต่ละย่อหน้าจะต้องเขียนให้มีจุดมุ่งหมาย เนื้อหาสาระรายละเอียด ชัดเจน เนื้อความครบบริบูรณ์

ภาระงาน 5 คะแนน



**สรุปประเด็นเนื้อหาสาระสำคัญเกี่ยวกับ
ลักษณะสำคัญของการเขียนย่อหน้า**

หน้า 31-43 ลงสมุดด้วยตนเอง

(ความยาวไม่เกิน 3 หน้าสมุด)

สรุปอย่างไรก็ได้ เช่น แปะโพสอิท

วาดภาพ ทำให้เรียบร้อย

ภาระงาน 5 คะแนน



เลือกภาพที่สนใจเขียนย่อหน้า

ตามจินตนาการ ความยาว 7-10 บรรทัด

ตัวบรรจงเต็มบรรทัด เว้นบรรทัด

ใส่สมุดปกอ่อน ระบุ “ประเภทของย่อหน้าที่ใช้”

หน้า 26-27

และระบุ “ลักษณะของย่อหน้าที่ใช้” ใช้อย่างไร

เช่น เอกภาพ สัมพันธภาพ ฯลฯ หน้า 31-42

ส่งวันอังคารที่ 19 มิถุนายน

ถ้าพบว่าคัดลอก เพิ่มงาน 2 เท่า ทั้งต้นฉบับและคนลอก

ภาระงาน 5 คะแนน



ย่อหน้าบังคับ เลือกภาพ 1 ภาพต่อไปนี้
เขียนย่อหน้า 4-5 บรรทัด สืบค้นข้อมูลได้แต่ห้ามลอก

